



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СЕРГИНО
Октябрьский район
Ханты – Мансийский автономный округ – Югра**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 ноября 20 17 г.

№ 177

п. Сергино

О внесении изменения в постановление
Администрации сельское поселение
Сергино от 05.11.2013 № 256
«О резерве управленческих кадров
для замещения должностей
муниципальной службы администрации
сельского поселения Сергино»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2008 № 172-оз «О резервах управленческих кадров в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»:

1. Внести изменение в постановление Администрации сельское поселение Сергино от 05.11.2013 № 256 «О резерве управленческих кадров для замещения должностей муниципальной службы администрации сельского поселения Сергино» (далее - Постановление):

1.2. Раздел 2 приложения 1 к Постановлению изложить в следующей редакции:
«2. Подготовка конкурса

2.1. Конкурс для включения в резерв управленческих кадров (далее - конкурс) объявляется на основании постановления администрации сельского поселения Сергино.

2.2. Конкурс организует и проводит комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров для замещения должностей муниципальной службы администрации сельского поселения Сергино (далее - комиссия).

2.3. Главный специалист по общим вопросам и работе с персоналом (далее – главный специалист) по решению главы сельского поселения Сергино готовит проект постановления о проведении конкурса, в котором указываются:

- дата, время и место проведения первого и второго этапов конкурса;
- место и время приема документов;
- дата начала приема документов и срок, до истечения которого принимаются

документы.

2.4. Главный специалист не позднее, чем за 30 дней до даты проведения конкурса организует публикацию объявления о проведении конкурса в газете «Октябрьские вести» и размещает информацию об объявлении конкурса на

официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сергино, в котором указывается:

- дата, время и место проведения этапов конкурса;
- место и время приема документов;
- дата начала приема документов и срок, до истечения которого они принимаются;
- перечень документов необходимых для участия в конкурсе;
- краткая характеристика должности (должностей), для замещения которой (которых) формируется резерв управленческих кадров, включая квалификационные требования;
- требования к кандидату, предусмотренные п. 2.5 настоящего Порядка, учитывающие ограничения и запреты для замещения должностей муниципальной службы, установленные действующим законодательством.

2.5. Право на участие в конкурсе для включения в резерв управленческих кадров имеют лица, имеющие высшее профессиональное образование и соответствующие в установленном порядке квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы, для замещения которых формируется резерв управленческих кадров.

2.6. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее - кандидат), лично представляет секретарю комиссии в рабочие дни следующие документы:

- заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- паспорт;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- документ об образовании;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- сведения за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых кандидат, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

2.7. Муниципальный служащий администрации сельского поселения Сергино, изъявивший желание участвовать в конкурсе для включения в резерв управленческих кадров, направляет заявление об участии в конкурсе главному специалисту без представления вышеуказанных документов, при условии их наличия в личном деле.

2.8. Сведения, представленные кандидатом при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными

законами порядке. В случае установления в процессе проверки, обстоятельств, препятствующих поступлению кандидата на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

2.9. Сроки предоставления кандидатами документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего порядка не могут быть менее 10 дней со дня официального опубликования объявления о проведении конкурса.

Документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего порядка, предоставленные по истечении срока представления документов, для участия в конкурсе не принимаются.

2.10. Поступившие от кандидатов документы регистрируются секретарем комиссии в специальном журнале, кандидату выдается расписка о приеме документов.

2.11. Предоставление документов не в полном объеме или с нарушением правил оформления, определенных пунктом 2.6 настоящего порядка, является основанием для принятия комиссией решения об отказе кандидату в допуске к участию в конкурсе, о чем кандидат письменно извещается в течение трех дней со дня получения документов комиссией.

Кандидат до истечения срока представления документов вправе устранить допущенные нарушения и повторно представить документы в комиссию.

Кандидату, изъявившему желание участвовать в конкурсе, может быть отказано в допуске к участию в связи с несоответствием квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы.

2.12. Кандидат имеет право отозвать свое заявление на участие в конкурсе, путем подачи соответствующего заявления.

2.13. Поступление кандидата на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством.

2.14. Поступление кандидата на муниципальную службу оформляется распоряжением Администрации сельское поселение Сергино о назначении на должность муниципальной службы.

2.15. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются: глава Администрации сельское поселение Сергино (работодатель) и муниципальный служащий.

3. Обнародовать Постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сергино в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам.

И.о. главы сельского поселения Сергино

С.В. Суковых