



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СЕРГИНО  
Октябрьский район  
Ханты – Мансийский автономный округ – Югра  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31 марта 20 14 г.

№ 43

О Перечне должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Сергино, при замещении которых муниципальный служащий обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и порядке их представления

Руководствуясь Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 25.09.2008 № 86 – оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты – Мансийском автономного округе - Югре»:

1. Утвердить:

1.1. Перечень должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Сергино, при замещении которых муниципальный служащий обязан представлять представителю нанимателя (работодателя) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 1).

1.2. Утвердить Порядок представления лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Сергино, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 2).

1.3. Форму справки о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Сергино, по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка (приложение 3).

2. Признать утратившими силу постановление администрации сельского поселения Сергино от 29.04.2013 № 108 «О Перечне должностей муниципальной службы администрации сельского поселения Сергино, при замещении которых муниципальный служащий обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и порядке их представления», постановление администрации сельского поселения Сергино от 18.07.2013 № 155 «О порядке предоставления лицами, замещающими должности муниципальной службы в

администрации сельское поселение Сергино, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Октябрьские вести» и разместить на сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сергино в сети Интернет [www.admsergino.ru](http://www.admsergino.ru).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы по социально-правовым вопросам А.В.Ткаченко.

Глава сельского поселения Сергино

О.В.Гребенников

**Перечень  
должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Сергино,  
при замещении которых муниципальный служащий обязан представлять  
представителю нанимателя (работодателя) сведения о своих расходах, а также о  
расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Должности муниципальной службы, отнесённые к высшей группе должностей муниципальной службы:
  - заместитель главы (главы администрации) муниципального образования;
2. Должности муниципальной службы, отнесённые к главной группе должностей муниципальной службы:
  - начальник (заведующий) отдела, службы.
3. Должности муниципальной службы, отнесенные к старшей группе должностей муниципальной службы:
  - главный специалист.

**Порядок**  
**представления лицами, замещающими должности муниципальной службы в**  
**администрации сельского поселения Сергино, сведений о своих расходах, а также о**  
**расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Порядок)**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Сергино (далее также – муниципальные служащие), сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах).

2. Сведения о расходах представляют муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Сергино, включенные в перечень должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Сергино, при замещении которых муниципальный служащий обязан представлять представителю нанимателя (работодателя) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный настоящим постановлением.

3. Сведения о расходах представляются муниципальными служащими не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по форме справки, указанной в приложении 3 к настоящему постановлению.

4. Гражданские служащие представляют сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, совершенной за отчетный период с 1 января по 31 декабря.

5. Сведения о расходах представляются муниципальными служащими главному специалисту по общим вопросам и работе с персоналом администрации поселения.

6. Сведения о расходах, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка и представленные в соответствии с ним, относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

7. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, представленные в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», размещаются на едином официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сергино в сети Интернет с соблюдением установленных законодательством Российской Федерации требований о защите персональных данных.

8. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Сведения о расходах, представленные в соответствии с настоящим Порядком муниципальными служащими, приобщаются к их личному делу.

10. Муниципальные служащие, не представившие сведения либо представившие заведомо недостоверные или неполные сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, подлежат освобождению от замещаемой должности и (или) увольнению, или в отношении указанных лиц применяются иные меры юридической ответственности.

В администрацию сельского поселения Сергино

Справка  
о расходах лица, замещающего должность муниципальной  
службы в администрации сельского поселения Сергино, по каждой сделке по  
приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости,  
транспортного средства, ценных бумаг, акций  
(долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах  
организаций) и об источниках получения средств,  
за счет которых совершена указанная сделка <sup>1</sup>

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения, должность лица, замещающего должность  
муниципальной службы)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.,

\_\_\_\_\_

2  
(мной, моей супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком)

\_\_\_\_\_

приобретены:

№ п/п	Предмет сделки 3	Основание 4	Сумма сделки 5	Источник получения средств, за счет которых совершена сделка 6	Сумма общего дохода лица, предоставившего справку и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки
1	2	3	4	5	6

1 - Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2 - Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

3 - Указываются сделки по приобретению:

- недвижимого имущества (земельного участка, жилого дома, квартиры, дачи, гаража, иного недвижимого имущества) с указанием адреса места нахождения и площади (кв. м) недвижимого имущества;

- транспортного средства (автомобиля легкового, автомобиля грузового, автоприцепа, мототранспортного средства, сельскохозяйственной техники, водного транспорта, воздушного транспорта) с указанием марки и года выпуска транспортного средства;

- ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) с указанием вида ценных бумаг (Акция, Облигация, Вексель, Чек, Банковский сертификат, Коносамент, Закладная, Инвестиционный пай), для акционерных обществ указывается номинальная стоимость и количество акций, полного наименования, вида и адреса эмитента.

4 - Указывается договор купли-продажи или иное предусмотренное законом основание приобретения права собственности. К справке прилагаются копии указанных документов.

5 - Указываются все расходы, понесенные вследствие совершения сделки.

6 - Источником получения средств, за счет которых совершена сделка, может быть: доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, замещающего должность  
муниципальной службы)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

