



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СЕРГИНО
Октябрьский район
Ханты – Мансийский автономный округ – Югра**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 января 20 14 г.

№ 9

п. Сергино

О порядке уведомления муниципальными служащими администрации сельского поселения Сергино представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими администрации сельского поселения Сергино представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу согласно приложению 1.
2. Главному специалисту по общим вопросам и работе с персоналом ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением согласно приложению 2.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Октябрьские вести» и разместить на сайте органов местного самоуправления в сети Интернет www.admsergino.ru.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы по социально-правовым вопросам А.В.Ткаченко.

Исполняющий обязанности главы
сельского поселения Сергино

А.В.Мосягин

Порядок уведомления муниципальными служащими администрации сельского поселения Сергино представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими администрации сельского поселения Сергино (далее – муниципальные служащие) представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Порядок) разработан в целях реализации законодательства о муниципальной службе в администрации сельского поселения Сергино и устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими администрации сельского поселения Сергино о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Муниципальные служащие уведомляют представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала выполнения данной работы.

Иная оплачиваемая работа осуществляется муниципальным служащим в свободное от основной работы время.

3. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) должно содержать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять муниципальный служащий, место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемые даты выполнения соответствующей работы.

В настоящем Порядке под иной оплачиваемой работой понимается любая работа (в том числе научная, творческая, преподавательская) муниципального служащего на условиях трудового договора по совместительству или гражданско – правового договора в коммерческих либо некоммерческих организациях на возмездной основе.

4. Уведомление муниципальным служащим рекомендуется составлять по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условия работы, выполняемой муниципальным служащим, требует отдельного уведомления.

6. Уведомление муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу является служебной информацией ограниченного распространения.

7. Регистрация уведомлений осуществляется главным специалистом по общим вопросам и работе с персоналом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день их поступления в журнале регистрации уведомлений.

8. Уведомление приобщается к материалам личного дела муниципального служащего.

Приложение 1
к Порядку уведомления муниципальными служащими
администрации сельского поселения Сергино
представителя нанимателя (работодателя)
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Представителю нанимателя (работодателю)

(ФИО муниципального служащего)

(должность муниципальной службы)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу в качестве

(указывается предмет оплачиваемой работы, наименование организации, ФИО
руководителя, предполагаемые сроки работы)

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также правила трудового распорядка

(наименование органа местного самоуправления структурного
подразделения с правами юридического лица)

" ___ " _____ 20__ года

подпись

Заявление зарегистрировано

" ___ " _____ 20__ года № ____

(подпись, ФИО главного специалиста по общим вопросам и работе с персоналом)

ЛИСТ
ознакомления муниципальных служащих
с Порядком уведомления муниципальными служащими
администрации сельского поселения Сергино
представителя нанимателя (работодателя)
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

№ п/п	Фамилия, имя, отчество муниципального служащего	Должность	Роспись	Дата ознакомлен ия
1	Мосягин Андрей Васильевич	Заместитель главы по жизнеобеспечению		
2	Ткаченко Анна Викторовна	Заместитель главы по социально – правовым вопросам		
3	Дейнер София Трофимовна	Заведующий финансово- экономическим отделом		
4	Мельникова Людмила Семеновна	Главный специалист финансово- экономического отдела		
5	Похода Наталья Валентиновна	Главный специалист по общим вопросам и работе с персоналом		
6	Фахретдинова Юлия Павловна	Главный специалист по имущественным отношениям и учету имущества		
7	Живодерова Снежанна Олеговна	Главный специалист по ГО и ЧС и градостроительству		