



ПРОЕКТ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРГИНО
Октябрьского района
Ханты - Мансийского автономного округа – Югры**

Р Е Ш Е Н И Е

« » _____ г.

№ _____

п. Сергино

Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования сельское поселение Сергино

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17 октября 2018 года № 71-оз «О старостах сельских населенных пунктов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом сельского поселения Сергино, в целях обеспечения участия населения муниципального образования в осуществлении местного самоуправления Совет депутатов сельского поселения Сергино, РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования сельское поселение Сергино согласно приложению.
2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сергино (www.admsergino.ru).
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Глава сельского поселения Сергино

О.В. Гребенников

Положение о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования сельское поселение Сергино

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17 октября 2018 года № 71-оз «О старостах сельских населенных пунктов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – Закон ХМАО – Югры), Уставом сельского поселения Сергино определяет порядок и сроки принятия решения о назначении старосты, гарантии деятельности старосты сельских населенных пунктов муниципального образования сельское поселение Сергино (далее – староста), а также порядок и сроки принятия решения о прекращении полномочий старосты.

Статья 1. Общие положения

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Сергино и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в муниципальном образовании сельское поселение Сергино, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, Советом депутатов сельского поселения Сергино может назначаться староста.

2. Институт старост является одной из форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления. Староста выступает связующим звеном между населением сельского населённого пункта и органами местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Сергино, способствует развитию инициативы общественности, широкому привлечению граждан к решению вопросов местного значения исходя из интересов населения, проживающего на соответствующей территории сельского населенного пункта.

3. Староста осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4. Староста не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не

состоит в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Сергино.

5. Старостой может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший на день рассмотрения вопроса о выдвижении старосты возраста 18 лет, обладающий избирательным правом, постоянно проживающий в границах населенного пункта.

6. Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

7. В своей деятельности староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ, Закон ХМАО – Югры, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом сельского поселения Сергино, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования сельское поселение Сергино.

Статья 2. Порядок проведения схода граждан сельского населенного пункта по вопросу определения кандидатуры старосты или досрочного прекращения полномочий старосты

1. Сход граждан сельского населенного пункта по вопросу определения кандидатуры старосты или выдвижении инициативы о досрочном прекращении полномочий старосты (далее – сход граждан) в соответствии с частью 2 статьи 25.1 Федерального закона № 131-ФЗ правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей сельского населенного пункта.

2. Организационная подготовка и проведение схода граждан осуществляется главой сельского поселения Сергино.

3. Инициатива проведения схода граждан может принадлежать:

1) главе сельского поселения Сергино (в виде распоряжения главы сельского поселения Сергино);

2) группе жителей сельского населенного пункта, обладающих избирательным правом, численностью не менее 10 человек (в виде подписного листа);

3) территориальному общественному самоуправлению, зарегистрированному в границах данного сельского населенного пункта (в виде решения органа данного территориального общественного самоуправления).

4. Решение о проведении схода граждан должно быть принято Советом депутатов сельского поселения Сергино в срок не позднее 30 дней с

момента поступления инициативы, оформленной в соответствии с пунктом 3 настоящей статьи, а также письменного заявления кандидата в старосты.

5. Сход граждан должен быть проведен в срок не позднее 14 дней с даты принятия решения Советом депутатов сельского поселения Сергино о его проведении.

6. Подготовка схода граждан осуществляется открыто и гласно. Решение Совета депутатов сельского поселения Сергино о назначении схода граждан должно содержать сведения о дате, времени, месте его проведения, инициаторе проведения схода граждан, сведения о кандидатуре старосты или причины послужившие основанием выдвижения инициативы о досрочном прекращении полномочий старосты.

7. Глава сельского поселения Сергино проводит заблаговременное (но не позднее чем за три дня до дня проведения схода граждан) оповещение жителей о времени и месте проведения схода граждан и ознакомление с информацией о выдвинутой кандидатуре старосты (кандидатурах старост) или причины послужившие основанием выдвижения инициативы о досрочном прекращении полномочий старосты.

8. Оповещение о проведении схода граждан, информационные материалы размещаются на информационных стендах, оборудованных у здания администрации сельского поселения Сергино, а также в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории населенного пункта, распространяются иными способами, обеспечивающими доступ жителей к материалам по вопросу проведения схода граждан.

9. На сходе граждан председательствует глава сельского поселения Сергино.

10. Из числа участников схода граждан избирается секретарь. Секретарь схода граждан ведет протокол и обеспечивает подсчет голосов участников схода граждан.

11. Кандидаты в старосты (староста) должны присутствовать на сходе граждан.

12. Кандидаты в старосты (староста) вправе выступить на сходе граждан. Продолжительность выступления не должна превышать 20 минут. После выступления кандидаты в старосты (староста) отвечает на вопросы участников схода граждан.

13. В случае если предложена:

1) одна кандидатура старосты, то решение по вопросу ее выдвижения считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан;

2) несколько кандидатур старост, то сначала определяется кандидатура, набравшая наибольшее количество голосов от числа принявших участие в голосовании.

Решение по вопросу выдвижения победившей кандидатуры на должность старосты считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

Решение по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

14. Протокол схода граждан подписывается и направляется главой сельского поселения Сергино в Совет депутатов сельского поселения Сергино, в течение 3 дней со дня проведения схода граждан.

Статья 3. Порядок и сроки принятия решения Советом депутатов сельского поселения Сергино о назначении или о досрочном прекращении полномочий старосты

1. Решение о назначении старосты или о досрочном прекращении полномочий старосты должно быть принято Советом депутатов сельского поселения Сергино в срок не позднее 30 дней со дня поступления протокола схода граждан.

2. При рассмотрении и принятии Советом депутатов сельского поселения Сергино решения о досрочном прекращении полномочий старосты должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с протоколом схода граждан;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета депутатов сельского поселения Сергино объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания досрочного прекращения полномочия старосты.

3. Решение о назначении старосты вступает в силу после подписания и подлежит официальному обнародованию.

4. Решение Совета депутатов сельского поселения Сергино о досрочном прекращении полномочий старосты подлежит официальному обнародованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если староста в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу досрочного прекращения полномочий, оно подлежит обнародованию одновременно с указанным решением Совета депутатов сельского поселения Сергино.

Статья 4. Полномочия старосты

1. Староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Сергино, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте муниципального образования сельское поселение Сергино;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких

мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Сергино;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Сергино;

4) содействует органам местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Сергино в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте муниципального образования сельское поселение Сергино;

5) оказывает организационную и информационную помощь жителям сельского населенного пункта при обращении в органы местного самоуправления муниципального образования;

6) проводит личный прием жителей сельского населенного пункта, направляет по его результатам обращения в органы местного самоуправления муниципального образования;

7) оказывает содействие органам местного самоуправления муниципального образования по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

8) оказывает содействие органам местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Сергино при организации и осуществлении муниципального контроля;

9) участвует в заседаниях Совета депутатов сельского поселения Сергино (за исключением закрытых) с правом совещательного голоса, выступает и вносит предложения по вопросам, касающимся интересов жителей сельского населенного пункта;

2. Полномочия старосты прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы сельского населенного пункта на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации;

9) принятия решения Совета депутатов сельского поселения Сергино, по представлению схода граждан сельского населенного пункта;

10) избрания депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти Российской Федерации (субъекта Российской

Федерации) или органа местного самоуправления, выборным должностным лицом иного органа государственной власти или органа местного самоуправления, а равно назначения на иную государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации;

11) поступления на государственную (муниципальную) службу или в трудовые отношения (иные непосредственно связанные с ними отношения) с органами местного самоуправления.

Статья 5. Порядок размещения информации о деятельности старосты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Глава сельского поселения Сергино обязан в течение 3 дней обеспечить размещение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Сергино (www.admsergino.ru), следующей информации о старосте:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) контактные данные (телефон, адрес);
- 3) полномочия;
- 4) срок полномочий;

2. Глава сельского поселения Сергино в течение 7 дней после получения письменного предложения старосты о размещении дополнительной информации о деятельности старосты, в пределах установленных настоящим положением полномочий, обязан разместить данную информацию на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сергино.

Статья 6. Порядок выдачи удостоверения старосты

1. Глава сельского поселения Сергино в срок не позднее 7 дней после подписания решения Советом депутатов сельского поселения Сергино об избрании старосты обязан выдать оформленное в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры удостоверение старосты.

2. Староста пользуется удостоверением в течение срока его полномочий и обязан обеспечить его сохранность.

3. При прекращении срока полномочий старосты, полученное им удостоверение остается на память владельцу после простановки в удостоверении соответствующей отметки.

4. Оформленные удостоверения регистрируются в журнале учета и выдачи служебных удостоверений и выдаются лицам, избранным старостой, под личную подпись.

5. В случае, если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению.

6. В случае утраты удостоверения, его порчи, изменения фамилии, имени, отчества, по письменному заявлению старосты, выдается новое удостоверение. В заявлении указывается основание выдачи нового удостоверения.

7. Выдача нового удостоверения во всех случаях (кроме утраты) старосте осуществляется при возврате ранее выданного удостоверения.

8. О возврате удостоверения делается отметка в журнале учета и выдачи служебных удостоверений.

9. Недействительные удостоверения, а также возвращенные удостоверения периодически, не реже одного раза в год, подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. Дата, номер акта заносятся в журнал учета и выдачи служебных удостоверений.

10. Уничтожение удостоверений осуществляется комиссией, созданной на основании распоряжения главы сельского поселения Сергино.

Статья 7. Гарантии деятельности старосты

Старосте при осуществлении его деятельности гарантируется:

1) информирование по вопросам организации, осуществления местного самоуправления в сельском населенном пункте, а также по иным вопросам, касающимся жителей сельского населённого пункта;

2) предоставление помещения (части помещения) для организации рабочего места, а также средства связи, офисная и вычислительная техника и т.д.);

3) компенсация расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты в порядке установленным настоящим Положением.

Статья 8. Содержание и размер компенсационных расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты

1. Старосте за счет средств бюджета муниципального образования сельское поселение Сергино компенсируются следующие расходы, связанные с осуществлением полномочий старосты:

1) транспортные расходы;

2) расходы по найму жилого помещения, бронированию гостиничного номера, оказанию гостиничных услуг;

3) расходы, связанные с пребыванием вне постоянного места жительства (суточные расходы);

4) дополнительные расходы, связанные с осуществлением полномочий старосты.

2. К транспортным расходам относятся расходы, связанные с проездом старосты из сельского населенного пункта, к месту проведения заседания Совета депутатов сельского поселения Сергино, иных мероприятий, связанных с осуществлением полномочий старосты, участником которых он является, и обратно транспортом общего

пользования (кроме такси), личным транспортом (расходы на приобретение топлива).

3. Транспортные расходы старосты, при использовании им транспорта общего пользования (кроме такси), компенсируются по фактическим затратам в полном объеме.

4. Транспортные расходы старосты, при использовании им личного транспорта (расходы на приобретение топлива), компенсируются за дни участия старосты на заседаниях Совета депутатов сельского поселения Сергино, иных мероприятиях, связанных с осуществлением полномочий старосты, участником которых он является, по фактическим затратам, но не более суммы, определяемой из расчета стоимости __ литров топлива (рекомендованного для транспорта соответствующей марки и модели) в сутки.

5. Под личным транспортом понимается автомобильный транспорт, отнесенный к категории "В" в соответствии с федеральным законодательством, водное маломерное судно, принадлежащие старосте или членам его семьи (супруге, детям, родителям).

6. К расходам по найму жилого помещения, бронированию гостиничного номера, оказанию гостиничных услуг относятся расходы, связанные с предварительным заказом мест и (или) номеров для временного проживания старосты за пределами сельского населенного пункта, в месте проведения заседаний Совета депутатов сельского поселения Сергино, иных мероприятий, связанных с осуществлением полномочий старосты, участником которых он является, за период проведения таких заседаний и мероприятий.

7. Расходы старосты по найму жилого помещения, бронированию гостиничного номера, оказанию гостиничных услуг компенсируются по фактическим затратам, но не более 300 рублей в сутки.

8. К расходам, связанным с пребыванием вне постоянного места жительства (суточные расходы) относятся расходы, связанные с временным пребыванием за пределами сельского населенного пункта, в месте проведения заседаний Совета депутатов сельского поселения Сергино, иных мероприятий, связанных с осуществлением полномочий старосты, участником которых он является, за период проведения таких заседаний и мероприятий.

9. Расходы старосты, связанные с пребыванием вне постоянного места жительства (суточные расходы), компенсируются в размере 300 рублей в сутки.

10. К дополнительным расходам, связанным с осуществлением деятельности старосты относятся расходы на приобретение старостой канцелярских товаров, расходных материалов к оргтехнике, оплате услуг почтовой связи, а также транспортные расходы, связанные с проездом старосты в границах сельского населённого пункта.

11. Дополнительные расходы старосты, компенсируются по фактическим затратам, но не более 500 рублей в месяц.

Статья 9. Порядок представления документов и компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты

1. Для компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, староста не позднее одного месяца с момента расходования средств направляет в адрес главы сельского поселения Сергино заявление о компенсации расходов, связанных с полномочиями старосты, в котором указывает вид и период понесенных расходов, мероприятие, в связи с которым возникли расходы (заседание Совета депутатов сельского поселения Сергино, иные мероприятия, связанные с полномочиями старосты), и реквизиты счета для перевода компенсации.

2. К заявлению о компенсации расходов, связанных с осуществлением своих полномочий, староста прилагает документы, подтверждающие соответствующие расходы.

3. Для подтверждения транспортных расходов прилагаются следующие документы:

- 1) проездной документ, билет;
- 2) чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки или приобретения топлива, при использовании личного автомобильного транспорта;
- 3) слип, чек электронного терминала, при проведении операции с использованием банковской карты;
- 4) копию свидетельства о регистрации транспортного средства, при использовании личного транспорта;
- 5) документ, подтверждающий родство, при использовании транспорта члена семьи старосты.

4. Для подтверждения расходов по найму жилого помещения, бронированию гостиничного номера, оказанию гостиничных услуг прилагаются следующие документы:

- 1) договор найма жилого помещения, документы, подтверждающие оплату по договору при найме жилого помещения;
- 2) договор оказания гостиничных услуг или иной документ, подтверждающий оказание такой услуги;
- 3) документы, подтверждающие оплату бронирования и гостиничных услуг (счет, чек, квитанция к приходно-кассовому ордеру и т.п.).

5. Для подтверждения дополнительных расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, прилагаются следующие документы:

- 1) документы, подтверждающие перечень приобретенных канцелярских товаров, расходных материалов к оргтехнике и их оплату (товарный чек, чек контрольно-кассовой машины, счет, договор и т.п.);
- 2) квитанцию об оплате услуг почтовой связи;

3) чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату за приобретение топлива, при использовании личного автомобильного транспорта;

4) слип, чек электронного терминала, при проведении операции с использованием банковской карты;

5) копию свидетельства о регистрации транспортного средства, при использовании личного транспорта;

6) документ, подтверждающий родство, при использовании транспорта члена семьи старосты.

6. Старосты несет ответственность за достоверность сведений, излагаемых в заявлении о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, и представляемых к нему документов.

7. Расходы, связанные с осуществлением полномочий старосты, подлежат компенсации в течение 14 дней с момента поступления на имя главы сельского поселения Сергино заявления старосты.

8. Заявление о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты (в том числе приложенные к нему документы), подготовленное и направленное с нарушением настоящего Положения, удовлетворению не подлежат.

9. В указанном случае глава сельского поселения Сергино, в течение одного месяца с момента поступления заявления о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, направляет в адрес старосты мотивированное письмо об отказе в компенсации расходов.