Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Октябрьский район

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СЕРГИНО

РЕШЕНИЕ
п. Сергино

«23» июня 2019 г. № 4/23.06

О порядке оформления справки (подтверждения) о приеме документов для выдвижения кандидата и справки (подтверждения) о приеме документов для регистрации кандидата по выборам главы сельского поселения Сергино

В соответствии со статьей 24 Федерального закона от 12 июля 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», руководствуясь постановлением Избирательной комиссии ХМАО – Югры №94 от 06.06.2017 «О возложений полномочий Избирательных комиссий муниципальных образований …», пунктом 9 статьи 3 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18 июня 2003 года № 33-оз «О выборах глав муниципальных образований вХанты-Мансийском автономном округе - Югре», избирательная комиссия сельского поселения Сергино **решила:**

1. Утвердить порядок оформления справки (подтверждения) о приеме документов для выдвижения кандидата и справки (подтверждения) о приеме документов для регистрации кандидата по выборам главы сельского поселения Сергино (Приложение № 1).
2. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления в сети Интернет в разделе избирательная комиссия.

Председатель
избирательной комиссии
муниципального образования _____ С.П. Сабирова
подпись *инициалы, фамилия*

Секретарь
избирательной комиссии
муниципального образования _____ Т.В. Нестерова
подпись *инициалы, фамилия*

Приложение № 1 к решению
от 23 июня 2019 года № 4/23.06

ПОРЯДОК
оформления справки (подтверждения) о приеме документов для выдвижения кандидата и справки (подтверждения) о приеме документов для регистрации кандидата по выборам главы сельского поселения Сергино.

1. При поступлении в избирательную комиссию сельского поселения Сергино документов для выдвижения кандидата, оформляется справка (подтверждение) о приеме документов для выдвижения кандидата, списка кандидатов по форме, утвержденной решением избирательной комиссии муниципального образования сельское поселение Сергино № 4/23.06 от 23.06.2019 года.

2. При поступлении в избирательную комиссию сельского поселения Сергино документов для регистрации кандидата, оформляется справка (подтверждение) о приеме документов для регистрации кандидата, списка кандидатов по форме, утвержденной решением избирательной комиссии муниципального образования сельское поселение Сергино № 4/23.06 от 23.06.2019 года. При этом порядок оформления такой справки аналогичен порядку оформления справки (подтверждения), указанной в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Справка (подтверждение) оформляется незамедлительно при принятии документов и подписывается кандидатом, уполномоченным представителем избирательного объединения, а также принявшим документы членом комиссии с правом решающего голоса. Если справка (подтверждение) состоит из нескольких листов, подписи этих лиц должны содержаться на каждом листе.

4. В справке (подтверждении) указываются наименования всех представленных документов, дата и время их представления, в отношении каждого документа указываются количество и формат страниц (листов), наличие текста на обороте, способ заверения, а также могут отмечаться иные признаки представленных документов (например, наличие механических или химических повреждений, если эти повреждения препятствуют восприятию содержания документа, явные признаки подделки документа (наличие приписок, подчисток, незаверенных исправлений и т.п.), а также иные особые признаки, не характерные для большинства аналогичных документов. Иные признаки представленных документов отмечаются в графе «наименование документа».

5. В случае, если представленная копия отличается от оригинала (отсутствие тех или иных сведений, реквизитов, страниц и иные отличия), комиссия не вправе отказать в ее принятии, но обязана указать отличия от оригинала непосредственно на копии и кратко отразить эти отличия в справке (подтверждении) в графе «наименование документа» в качестве иных признаков представленного документа.

6. Наименование документа указывается таким образом, чтобы оно могло однозначно идентифицировать документ, отграничить его от других аналогичных документов.

Например: копия паспорта серия 00 00 № 000000, копия диплома № 000000, справка от дд.мм.гг № 000. Одного лишь указания «паспорт», «диплом» или «справка» недостаточно для идентификации документа.

7. Графы «дата представления документа» и «время представления документа» должны содержать фактические дату и время представления документа.

8. В графе «Количество листов документа, формат листов» указывается фактическое количество листов в представленном документе, а также формат этих листов (например А3, А4, А5 или иной). Если часть листов выполнена в одном формате, а часть - в другом, то это отмечается.

Например: 2 листа формата А4 и 2 листа формата А3. Если формат представленного документа нестандартный, то указываются размеры документа в сантиметрах, при этом указывается сначала ширина документа, а затем его высота.

9. Наличие текста на обороте указывается словом «есть» или «нет», а если он имеется не на всех листах документа, то указывается количество и номера таких листов, например «есть на втором и пятом листах». Если документ не пронумерован, номер листа определяется путем подсчета.

10. В графе «Способ заверения документа (либо слово «Оригинал»)» может быть указано: «нотариально», «уполномоченным представителем избирательного объединения», «избирательной комиссией при приеме» (если представлена не заверенная копия, но при этом предъявлен оригинал, которому эта копия полностью соответствует), также может указываться иной способ заверения копии (администрацией лечебного учреждения, администрацией учреждения, в котором содержатся под стражей подозреваемые и обвиняемые и т.д.). Если в избирательную комиссию сдан оригинал, в данную графу вносится только запись «оригинал». Если оригинал был не сдан, а только лишь предъявлен для сравнения, то запись «оригинал» не вносится.

11. При заполнении справки (подтверждения) в ее графах допускаются сокращения слов, не препятствующие однозначному восприятию содержащейся в справке (подтверждении) информации.

12. При принятии копий документов соответствующая избирательная комиссия обязана сравнить каждую представляемую копию, заверить каждый принимаемый документ подписью члена комиссии с правом решающего голоса и печатью комиссии, за исключением копий документов, заверенных надлежащим образом. Комиссия не вправе принимать копии документов, оригиналы которых не представлены кандидатом, уполномоченным представителем избирательного объединения для сравнения с копией, за исключением копий, заверенных надлежащим образом.

13. При представлении подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидата (списка кандидатов) в графе «наименование документа» указываются слова «подписные листы» без указания каких-либо дополнительных признаков или особенностей подписных листов по их содержанию (например, без указания наличия специально не оговоренных исправлений), поскольку к проверке подписных листов законодательством предъявлены специальные требования. В соответствующей графе указывается слово «оригинал», поскольку законодательством не предусмотрено представление в избирательную комиссию копий подписных листов. В принятии копий подписных листов должно быть отказано.

14. В справку (подтверждение) не вносятся сведения о документах, представленных после ее оформления и подписания комиссией и кандидатом, уполномоченным представителем избирательного объединения, а равно о документах, представленных не одновременно с заявлением о согласии баллотироваться кандидатом, со списком кандидатов. При этом избирательная комиссия не вправе отказать кандидату, уполномоченному представителю избирательного объединения в принятии таких документов.

15. В отношении каждого кандидата, каждого избирательного объединения, представивших документы для выдвижения, заверения списка кандидатов по одномандатным (многомандатному) избирательным округам, оформляется одна справка (подтверждение) о приеме документов. Новая справка (подтверждение) может оформляться только в случае повторного выдвижения кандидата, списка кандидатов, представления документов для заверения списка кандидатов по одномандатным (многомандатному) избирательным округам.

16. Внесение изменений в справку (подтверждение) допускается только в случае наличия в ней технических ошибок или несоответствия указанных в ней сведений действительности. Указанные изменения вносятся в справку (подтверждение) решением оформившей ее избирательной комиссии, принятым на заседании комиссии до решения

вопроса о регистрации кандидата, списка кандидатов, заверении списка кандидатов по одномандатным (многомандатному) избирательным округам. Основанием для внесения изменений и дополнений не может быть представление документа (документов) после оформления и подписания справки (подтверждения), а равно его (их) представление не одновременно с заявлением о согласии баллотироваться кандидатом, со списком кандидатов.