

Порядок предоставления доступа в личный кабинет юридического лица

Для подключения к сервису «Личный кабинет юридического лица» необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее КСКПЭП) в удостоверяющем центре, аккредитованном в сети доверенных удостоверяющих центров Минкомсвязи России, участником которой является и ФНС России (Перечень удостоверяющих центров) в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ.

КСКПЭП должен быть выдан на руководителя организации либо лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени организации по сведениям ЕГРЮЛ, либо лицо, имеющее действующую доверенность с полными полномочиями.

Обязательным условием является наличие в КСКПЭП ИНН и ОГРН юридического лица.

Для управляющей компании КСКПЭП должен содержать ФИО руководителя управляющей компании и реквизиты той организации, управление которой осуществляется (ИНН, ОГРН).

Могут быть использованы КСКПЭП, выданные для представления налоговой и бухгалтерской отчетности по телекоммуникационным каналам связи.

Для входа в «Личный кабинет налогоплательщика юридического лица»:

- подключите носитель ключа электронной подписи к компьютеру;
- выполните проверку условий подключения к личному кабинету налогоплательщика юридического лица.

Первый вход в «Личный кабинет налогоплательщика юридического лица» осуществляется с ключом электронной подписи, выданным руководителю ЮЛ либо лицу, имеющему право действовать без доверенности в отношении ЮЛ по сведениям ЕГРЮЛ, либо лицу, имеющего действующую доверенность с полными полномочиями и требует прохождения процедуры регистрации в сервисе.

1. На странице регистрации:

- ознакомьтесь с текстом Соглашения об открытии доступа и подпишите его своей электронной подписью;
- введите адрес электронной почты;
- введите код с картинки;

– нажмите «Далее».

2. В появившемся окне проверьте введенные ранее данные. В случае необходимости уточните адрес электронной почты, на который в течение двух часов будет направлена ссылка активации Личного кабинета. Ожидайте ссылки активации Личного кабинета налогоплательщика юридического лица.

3. После получения на указанный при регистрации адрес электронной почты сообщения: откройте сообщение с ссылкой активации Личного кабинета юридического лица; перейдите по указанной ссылке.

4. Для предоставления доступа филиалам и другим обособленным подразделениям руководитель ЮЛ (лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени организации по сведениям ЕГРЮЛ) должен завести сведения своих обособленных подразделений в разделе «Администрирование» сервиса «Личный кабинет налогоплательщика юридического лица».

С условиями доступа к Личному кабинету можно ознакомиться на сайте www.nalog.ru в разделе «Электронные сервисы» – Интернет-сервис «Личный кабинет налогоплательщика юридического лица».



**ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ ФНС РОССИИ
WWW.NALOG.RU**

**ТЕЛЕФОН КОНТАКТ-ЦЕНТРА ФНС
РОССИИ: 8-800-222-2222**



ИНТЕРНЕТ-СЕРВИС ФНС РОССИИ

«ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА»

