



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СЕРГИНО
Октябрьский район
Ханты – Мансийский автономный округ – Югра**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 октября 20 13 г.

№ 234

п. Сергино

О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения сельского поселения Сергино
(в ред. от 20.01.2014 № 3, от 24.02.2015 № 23)

В соответствии с частью 7.1. статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности»:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представленных лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения (приложение).
(в ред. от 24.05.2015 № 23)

2. Опубликовать постановление в газете «Октябрьские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сергино.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Октябрьские вести».

Исполняющий обязанности главы
сельского поселения Сергино

А.В.Мосягин

Положение
о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим
на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем
муниципального учреждения сельского поселения Сергино

1. Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представленных лицом, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения сельского поселения Сергино (далее – Положение) определяется порядок осуществления проверки (далее – проверка) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с положениями части четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения Сергино, руководителем муниципального учреждения сельского поселения Сергино.

2. Проверка осуществляется по решению главы сельского поселения Сергино.

3. Главный специалист по общим вопросам и работе с персоналом администрации сельского поселения Сергино осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами при поступлении на работу на должность руководителя муниципального учреждения;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителем муниципального учреждения.

4. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

работниками администрации сельского поселения Сергино, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Общественной палатой Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;

средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней главой сельского поселения Сергино.

7. При осуществлении проверки главный специалист по общим вопросам и работе с персоналом администрации сельского поселения Сергино вправе:

проводить беседу с лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения;

изучать представленные лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения,

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

получать от лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

абз. 5 утратил силу в ред. от 20.01.2014 № 3

8. утратил силу в ред. от 20.01.2014 № 3

9. Главный специалист по общим вопросам и работе с персоналом обеспечивает:

уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания абзаца третьего настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

проведение в случае обращения руководителя муниципального учреждения беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представленные им в соответствии с Положением подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения руководителя муниципального учреждения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с руководителем муниципального учреждения. *(в ред. от 24.02.2015 № 23)*

10. По окончании проверки главный специалист по общим вопросам и работе с персоналом обязан ознакомить руководителя муниципального учреждения с результатами проверки.

11. Руководитель муниципального учреждения вправе:

давать пояснения в письменной форме в ходе проверки; а также по результатам проверки;

представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме; обращаться к главному специалисту по общим вопросам и работе с персоналом с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в абзаце третьем пункта 9 Положения.

12. Пояснения, указанные в пункте 11 Положения, приобщаются к материалам проверки.

13. На период проведения проверки руководитель муниципального учреждения может быть отстранен от занимаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения руководителя муниципального учреждения от занимаемой должности за ним сохраняется заработная плата.

14. По результатам проверки глава сельского поселения Сергино принимает одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности.

16. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

17. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших к главному специалисту по общим вопросам и работе с персоналом администрации сельского поселения Сергино, приобщаются к личным делам.

18. Материалы проверки хранятся в администрации сельского поселения Сергино, в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.